



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Dekan Yardımcılığı	Dekanlık	Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Harcama talimatının verilmemesi, -Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası,
2	Gerçekleştirme Görevlisi İşlemleri	Fakülte Sekreterliği	Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan	-Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası, -Gecikme zammı ve faizine sebebiyet verme,
3	Evrak havale işlemleri	Fakülte Sekreterliği	Prof.Dr.Nazan ERSİN Dekan	-Mali sorumluluk, -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası, -Gecikme zammı ve faizine sebebiyet verme,
4	Özel Kalem İşlemleri	Özel Kalem	Biröl YENİCE Fakülte Sekreteri	-Zaman kaybı, -Hizmet kalitesinin düşmesi, -Görevin aksaması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
5	Açılış ve Mezuniyet Töreni İşlemleri	Özel Kalem	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı,
6	Anabilim Dalı Başkanları Toplantısı İşlemleri	Özel Kalem	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası,
7	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Akademik Genel Kurul İşlemleri	Özel Kalem (Kurul İşleri)	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası, -Görevin aksaması
8	Anabilim Dalı Başkanlarının Seçim İşlemleri	Özel Kalem (Kurul İşleri)	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Birimdeki işleyişin etkilemesi -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Görevin aksaması,
9	Senatör Seçimi İşlemleri	Özel Kalem (Kurul İşleri)	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Birimdeki işleyişin etkilenmesi -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi, -Görevin aksaması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 7



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
10	Araştırma ve Çalışma İzni İşlemleri	Özel Kalem (Kurul İşleri)	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi -Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İdari para cezası, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi,
11	Tanıtım Faaliyeti İşlemleri Halkla ilişkiler	Halkla İlişkiler	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	Nitelikli personel eksikliği, tanıtım faaliyetlerini sekteye ve yanlış yönlendirmeye itebilmektedir.
12	CİMER Başvuru İşlemleri Hasta hakları	Hasta Hakları	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı -Görevin aksaması, -Gizli belgelerin açığa çıkması
13	Akreditasyon İşlemleri	Akreditasyon Birimi	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı, -Hak kaybı, -İhtiyaçların doğru tespit edilememesi,
14	Posta Gönderi İşlemleri	Yazı İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Gizli bilgilerin açığa çıkması
15	Gelen Evrak İşlemleri	Yazı İşleri	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Gizli bilgilerin açığa çıkması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ				
ALT BİRİM : DEKANLIK				
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
16	Matbu Evrak Basım İşlemleri	Basın Yayın Bürosu	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Görevin yerine getirilememesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, -Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Kamu zararı,
17	Sınav Sorusu Basım İşlemleri	Basın Yayın Bürosu	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı -Hak kaybı, -Kamu zararı, -İdari para cezası, -Gizli bilgilerin açığa çıkması
18	Yayın Basım ve Satış İşlemleri	Basın Yayın Bürosu	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurum itibar kaybı -Kamu zararı,
19	Doçentlik, Uzmanlık ve Doktora Proje çalışmalarının uygulanması işlemleri	Araştırma Laboratuvarı	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	- Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -İş Kazası
20	Kimyasal Solüsyonların Hazırlanması İşlemleri	Araştırma Laboratuvarı	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -İş Kazası
21	Radyolojik Görüntüleme İşlemleri	Röntgen Birimi	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Hak Mağduriyeti, -Yanlış İşlem -Zaman Kaybı -Birim İtibar Kaybı
22	Kullanılan cihazların periyodik bakım kontrol, onarım ve kalibrasyon işlemleri	Röntgen Birimi	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kamu zararı -Hizmetin aksaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 7



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
23	Hasta İlk Başvuru-Kayıt İşlemleri	Hasta Kabul Birimi	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Hak mağduriyeti -Yanlış işlem -Zaman kaybı -Birim itibar kaybı
24	Teknik Sistem İşlemleri	Mekanik Atölye	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması - Hastaların mağdur olması
25	Tadilat ve Tamirat İşlemleri	Mekanik Atölye	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması - Hastaların mağdur olması
26	Boya Badana İşlemleri	Mekanik Atölye	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi
27	Elektrik Bakım/Tamirat İşlemleri	Teknik Atölye	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	- Kurum itibar kaybı - Kamu zararı - İşleyişin olumsuz etkilenmesi - İş kazalarının artması - Hastaların mağdur olması
28	Kütüphane İşlemleri	Kütüphane	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kamu zararı -Kaynak israfı -Birim İtibar kaybı

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 5 / 7



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
29	Ulaştırma Görevleri	Ulaştırma	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Kaynak israfı -Görevin aksamaması -Yanlış işlem
30	Tıbbi Atık İşlemleri	Dekanlık	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Birim itibar kaybı -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri
31	Hemşire ve temizlik personelinin sevk ve idare işlemleri	Servis Hizmetleri Koordinatörlüğü	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,
32	Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon İşlemleri	Hasta Tedavi Klinikleri	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Kamu zararı -Hizmetin aksamaması -Hukuki yaptırımlar -İdari soruşturma -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri
33	Hasta ünitesinin hazırlanması, dış hekiminin asiste edilmesi, ünitenin toparlanması	Hasta Tedavi Klinikleri	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Hak mağduriyeti -Zaman kaybı -İşlerin aksamaması
34	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Dekanlık	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksamaması,
35	Çamaşırhane İşlemleri	Çamaşırhane	Biol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Yanlış işlem -Zaman kaybı -Enfeksiyon yayılımı



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : DEKANLIK

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
36	Temizlik İşlemleri	Hasta Tedavi Klinikleri Dekanlık	Birol YENİCE Fakülte Sekreteri	-Birim İtibar Kaybı -Enfeksiyon yayılımı -Sağlık problemleri

HAZIRLAYAN

Birol YENİCE
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Nazan ERSİN
Dekan